

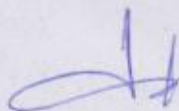


2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары

Іс-шара атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауапты тұлғалар / Орындаушылар
1 Ұйымдастырушылық және құқықтық шаралар			
1.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын бекіту және оны ресми сайтта жариялау.	Қаңтар, 2026 ж.	Бұйрық, сайтқа сілтеме	Аурухана директоры, комплаенс-офицер
1.2 Аурухананың ұйымдастыру-басқару қызметі мен ішкі актілеріне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (СЖТІТ) жүргізу.	Сәуір – Мамыр, 2026 ж.	Талдамалық анықтама, хаттама	Ішкі талдау жөніндегі жұмыс тобы, комплаенс қызметі
1.3 Медициналық персоналдың Әдеп (этика) кодексі мен адалдық стандарттарын сақтауын тұрақты бақылау.	Тұрақты	Бақылау есептері	Кадр бөлімі,
2 Мемлекеттік сатып алу және қаржылық ашықтық			
2.1 Дәрі-дәрмектерді, медициналық бұйымдарды және қызметтерді сатып алудың ашықтығын қамтамасыз ету.	Келісімшарттар жасасу кезінде	Сатып алу порталындағы есептер	Мемлекеттік сатып алу менеджері, бас есепші
2.2 Аурухананың бюджеттік қаражатының жұмсалуды мен ақылы қызметтердің тарифтерін ашық жариялау.	Жартыжылдық сайын	Қаржылық есептілік, сайттағы ақпарат	Бас есепші, экономист
3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру			
3.1 Медицина қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру бойынша семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу.	Токсанына 1 рет	Хаттама, фотоесеп, дәріс материалдары	Комплаенс-офицер, заңгер

3.2	Пациенттер арасында «Пациенттерге медициналық көмек көрсету кезінде жемқорлыққа жол бермеу» тақырыбында анонимді сауалнамалар жүргізу.	Маусым, Қараша 2026 ж.	Сауалнама нәтижелерінің анализі	Әлеуметтік қызметкерлер, комплаенс қызметі
3.3	Аурухана дәліздерінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің бірыңғай 1424 колл-орталығы туралы ақпараттық стендтер мен баннерлерді жаңарту.	Тұрақты	Мониторинг актісі	Шаруашылық бөлімі, АТ маманы
4	Мүдделер қақтығысының алдын алу және кері байланыс			
4.1	Кадрларды іріктеу, бос лауазымдарға конкурс өткізу кезінде ашықтықты қамтамасыз ету және туыстық қатынастарға байланысты мүдделер қақтығысын болдырмау.	Жұмысқа қабылдау кезінде	Конкурс хаттамалары	Кадр бөлімі, Байқау кеңесі
4.2	Азаматтарды қабылдау үшін «Ашық есік» күндерін ұйымдастыру және сенім жәшіктеріндегі хаттарды тексеру.	Ай сайын	Тексеру актілері, журналдар	Директордың емдеу ісі жөніндегі орынбасары

Комплаенс-офицер



К.Темиралиев