АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРЫН
«АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ
ИНФЕКЦИЯЛЫҚ АУРУХАНАСЫ»

060011, Атырау қаласы, Бейбарыс данғылы 412
Тел: 8 (7122) 52 00 76

УПРАВЛЕНИЕ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ
«АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»

060011, город Атырау,пр Бейбарыс 412
Тел: 8 (7122) 52 00 76

Атырау қаласы
«04» караша 2026 жыл

Хаттама

«Асхана қызметкерлері арасында азық-түлік өнімдерінің сақталуы, материалдық жауапкершілік және ұрлық фактілерінің алдын алу» тақырыбында өткізілген түсіндіру жиналысы

Жиналыс төрағасы: Директор Н.А. Укибаев
Спикер: Комплаенс офицер – К.К. Темиралиев
Қатысушылар: Алмуханова З.Т. – директордың мейіргер ісі бойынша орынбасары, асхана қызметкерлері, аспаздар, қоймашы, шаруашылық бөлімі қызметкерлері.
Хатшы: Джанбирбаева А.Е.

КҮН ТӘРТІБІ:
1.Асхана қызметкерлері арасында орын алған азық-түлік өнімдерін ұрлау фактісі және оның салдары.
2.Азық-түлік өнімдерін қабылдау кезінде накладной құжаттарындағы мәліметтердің нақты көлемге сәйкестігін қамтамасыз ету.
3.Мекеме мүлкін сақтау, материалдық жауапкершілік және еңбек тәртібін сақтау.
4.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және қызметкерлердің заң алдындағы жауапкершілігі.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. **Директор Н.А. Укибаевтың сөзі:**

Жиналыс барысында директор Н.А. Укибаев сөз алып, асхана қызметкерлері арасында орын алған азық-түлік өнімдерін ұрлау және өнімдерді қабылдау кезінде құжаттағы мәліметтер мен нақты көлемнің сәйкес келмеу фактілеріне байланысты өз пікірін білдірді.

Директор өз сөзінде мекеме мүлкі мен азық-түлік өнімдері бюджет қаражаты есебінен сатып алынатынын, сондықтан әрбір қызметкер оларға ұқыптылықпен қарап, өзіне жүктелген қызметтік міндеттерін адал әрі жауапкершілікпен орындауы тиіс екенін атап өтті.

Асханадағы азық-түлік өнімдерін заңсыз иемдену, ұрлау, белгіленген тәртіпті бұзу және өнімдерді қабылдау барысында нақты салмақты тексермей құжаттарға қол қою мекеменің жұмысына және қаржылық жағдайына кері әсерін тигізетінін жеткізді.

Атап айтқанда, асханада жұмыс істеген аспаздардың бірінің азық-түлік өнімдерін ұрлау фактісі анықталып, аталған қызметкермен еңбек шарты заңнамада белгіленген тәртіппен тоқтатылғаны айтылды.

Сонымен қатар, ет өнімдерін қабылдау барысында накладнойда көрсетілген мөлшер мен нақты қабылданған өнім көлемінің арасында айырмашылық анықталғаны баяндалды. Құжат бойынша көрсетілген ет көлеміне сәйкес келмейтін, нақты көлемі 55 килограммға кем өнім қабылданғанына қарамастан, қабылдау құжатына қол қойылған.

Директор қоймашының негізгі міндеттерінің бірі тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау кезінде олардың санын, салмағын және сапасын тексеру екенін атап өтті. Нақты қабылданған өнім көлемі құжаттағы мәліметтерге сәйкес келмеген жағдайда, құжатқа растамай қол қоюға жол берілмеуі тиіс. Мұндай жағдайда тиісті акт жасалып, мекеме басшылығына дереу хабарлануы қажет екенін ескертті.

Н.А. Укибаев қызметкерлерге қандай да бір заңсыз әрекеттерге, мекеме мүлкін жеке мақсатта пайдалануға, ұрлыққа, жалған мәліметтер көрсетуге және қызметтік міндеттерін теріс пайдалануға жол берілмейтінін қатаң ескертті.

Сондай-ақ алдағы уақытта асханадағы азық-түлік өнімдерінің кірісі мен шығысына, сақталуына және пайдаланылуына бақылау күшейтілетінін айтты. Әрбір қызметкер өз жұмысына адал қарап, мекеменің ішкі еңбек тәртібін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауы тиіс екенін жеткізді.

Сөз соңында директор барлық қызметкерлерді тәртіпті сақтауға, адал еңбек етуге, мекеме мүлкіне жауапкершілікпен қарауға және мұндай келеңсіз жағдайлардың қайталануына жол бермеуге шақырды.

2. Комплаенс офицер К.К. Темиралиевтің сөзі:

Комплаенс офицер К.К. Темиралиев сөз алып, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына сәйкес әрбір қызметкер өзінің қызметтік міндеттерін адал, әділ және жауапкершілікпен орындауы қажеттігін түсіндірді.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексінде және Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделгенін атап өтті.

Сонымен қатар, мекеме мүлкін заңсыз иемдену, азық-түлік өнімдерін ұрлау, тауарларды қабылдау кезінде нақты көлемді көрсетпеу, жалған мәліметтермен құжат рәсімдеу сияқты әрекеттердің заңнама талаптарына қайшы келетінін түсіндірді.

Азық-түлік өнімдерін қабылдау кезінде қоймашы мен басқа да жауапты қызметкерлер накладнойда көрсетілген мәліметтерді нақты қабылданған өнім көлемімен салыстыруға міндетті. Құжаттағы және нақты көлемдегі сәйкессіздік анықталған жағдайда, ол міндетті түрде тіркеліп, тиісті басшылыққа хабарлануы тиіс.

К.К. Темиралиев қызметкерлерге материалдық жауапкершілік, еңбек тәртібі және мекеме мүлкін сақтау талаптарын түсіндіріп, заң бұзушылықтарға жол берген тұлғаларға қатысты заңнамада көзделген жауапкершілік шаралары қолданылуы мүмкін екенін ескертті.

Сондай-ақ қызметкерлер қандай да бір заң бұзушылық немесе сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәлімет болған жағдайда, ол туралы тиісті уәкілетті органдарға хабарлауға құқылы екенін жеткізді.

Жиналыс соңында барлық қызметкерлерді адалдық, ашықтық, жауапкершілік қағидаттарын сақтауға және өздерінің қызметтік міндеттерін тиісінше орындауға шақырды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Асхана қызметкерлеріне азық-түлік өнімдерін ұрлау, заңсыз иемдену және мекеме мүлкін жеке мақсатта пайдалану фактілеріне жол бермеу қатаң ескертілсін.

2. Қоймашыға жеткізушілерден келіп түскен азық-түлік өнімдерін қабылдау кезінде накладной құжаттарындағы мәліметтерді нақты өнімнің салмағымен және санымен міндетті түрде салыстырып тексеру тапсырылсын.

3. Нақты қабылданған өнім көлемі құжатта көрсетілген мөлшерге сәйкес келмеген жағдайда, тиісті сәйкессіздік актісі жасалып, мекеме басшылығына дереу хабарлансын.
4. Асханадағы азық-түлік өнімдерінің кірісі мен шығысына, сақталуына және мақсатты пайдаланылуына бақылау күшейтілсін.
5. Барлық асхана қызметкерлеріне өздеріне жүктелген қызметтік міндеттерді адал орындау, еңбек тәртібін сақтау және мекеменің материалдық құндылықтарына ұқыптылықпен қарау міндеттелсін.
6. Азық-түлік өнімдерін қабылдау, есепке алу және пайдалану кезінде құжаттардың дұрыс әрі шынайы рәсімделуі қамтамасыз етілсін.
7. Мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптары, материалдық жауапкершілік және еңбек тәртібі бойынша түсіндіру жұмыстары тұрақты түрде жүргізілсін.
8. Аталған мәселелер бойынша бақылау жүргізу жауапты тұлғаларға жүктелсін.
9. Осы хаттамада көрсетілген талаптардың орындалуы қамтамасыз етілсін.

Жиналыс төрағасы:
Директор Н.А. Укибаев _____

Спикер:
Комплаенс офицер К.К. Темиралиев _____

Хатшы:

Джанбирбаева А.Е. _____